

## PROCEDURA PER MODIFICARE L'INDIRIZZO E-MAIL

Per modificare il proprio indirizzo e-mail sul profilo personale andare sul sito dell'Università [www.unistrada.it](http://www.unistrada.it) e cliccare sulla voce di menu "Studenti" – "Studenti dei Corsi di Laurea" – "Servizi On-Line (Iscrizioni/gestione carriera).



Entrerete così nella pagina dedicata ai servizi on line per gli studenti.

Effettuate il login con i dati del vostro account personale




Dopo il login entrerete nella pagina “Home” del vostro profilo.


The screenshot shows the student profile page for Paolo Rossi. At the top, there is a header for the University of Reggio Calabria, "Università per Stranieri 'Dante Alighieri'", with the tagline "Un punto per la storia e la cultura del Mediterraneo". The page is titled "HOME" and "PAOLO ROSSI - [MAT. 0101000]". Below the name, there is a section for "Informazioni sullo studente" with the following details: Tipo di corso: Corso di Laurea Magistrale; Profilo studente: Studente Standard; Anno di Corso: 1; Data: 24/02/2014; Immatricolazione: [L03] - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI SOCIALI D'AREA MEDITERRANEA; Ordinamento: [L03/2010] - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI SOCIALI D'AREA MEDITERRANEA; Percorso di studio: [P050-2010] - comune. A table titled "Situazione iscrizioni" shows one enrollment record for the year 2013/2014, course L03, on 24/02/2014, in the first semester, with a grade of 0 and no cood. On the left side, there is a navigation menu with "Area Riservata" (Logout, Cambia Password) and other options like Home, Segreteria, Piano di Studio, Carriera, Esami, Tirocini e stage, and Mobilità internazionale.

A questo punto fare click sulla voce di menu “Home” e poi su “Anagrafica”

This image is a close-up of the navigation menu from the previous screenshot. It shows the "Area Riservata" section with "Logout" and "Cambia Password" options. Below that, the "Home" option is highlighted with a red arrow, and the "Anagrafica" option is also highlighted with a red arrow. Other options in the menu include Segreteria, Piano di Studio, Carriera, Esami, Tirocini e stage, and Mobilità internazionale.

Si aprirà la pagina che contiene tutti i vostri dati anagrafici. Scorrendo questa pagina verso il basso vedrete il riquadro “Recapiti” che contiene l’indirizzo e-mail precedentemente impostato.

Recapiti	
Recapito Documenti	Residenza
Recapito Tasse	Residenza
Email	paolorossi@hotmail.it 
Email Certificata	
Fax	
Cellulare	
Operatore Telefonico	
Professione	
Lingua preferita per le comunicazioni	ITALIANO
Desidero ricevere, sul mio cellulare, SMS che mi informino su eventi, presentazioni ed appuntamenti dell'ateneo	Non Abilitato
Dichiaro di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e presto il mio consenso al trattamento dei miei dati personali da parte dell'Ateneo; inoltre presto il mio consenso ai sensi degli artt. 20, 23 e 26 del D. Lgs. 196/2003 per il trattamento dei miei dati sensibili.	Si
Acconsoento alla comunicazione dei dati personali	No
Acconsoento alla diffusione dei dati personali	No

 [Modifica Recapiti](#) Utilizza il link per modificare i Recapiti

Alla fine del riquadro “Recapiti” troverete l’opzione “Modifica Recapiti”.

 [Modifica Recapiti](#) Utilizza il link per modificare i Recapiti

Cliccando su “Modifica Recapiti” entrerete in modalità di modifica.

Recapiti	
Recapito documenti*	Residenza <input checked="" type="radio"/> Domicilio <input type="radio"/>
Recapito tasse*	Residenza <input checked="" type="radio"/> Domicilio <input type="radio"/>
E-mail	<input type="text" value="paolorossi@hotmail.it"/> (se non si possiede inserire xxxx) 
E-mail certificata	<input type="text"/> (se non si possiede inserire xxxx)
FAX	<input type="text"/> (pref.internaz. - numero) se non trovi il prefisso internazionale scrivilo di seguito:

Qui potrete, eventualmente, inserire la nuova mail. Ricordatevi, dopo le modifiche, di cliccare sul bottone “Avanti” per salvarle.